

GRAD SLAVONSKI BROD GRADONAČELNIK

Sukladno odredbama članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08. i 61/11.), Gradonačelnik Grada Slavonskog Broda raspisao je oglas putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, objavljen dana **6. svibnja 2015.** godine za radno mjesto – **pročelnik Upravnog odjela** – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od šest (6) mjeseci, uz mogućnost produženja za još šest (6) mjeseci te sukladno navedenom daju se upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta – pročelnik Upravnog odjela

Organizira i rukovodi, te je odgovoran za funkcioniranje rada Upravnog odjela za komunalni sustav i komunalno redarstvo u pružanju usluga i obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga rada, odgovoran je za praćenje i ocjenu kvalitete obavljanja poslova službenika u Upravnom odjelu, razlučuje i priprema mjerila za utvrđivanje komunalnih doprinosa i komunalnih naknada iz kojih se osiguravaju sredstva za izgradnju i održavanje objekata i uređaja u području komunalnih djelatnosti, prati rad i surađuje s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti razvoj i održavanje komunalne infrastrukture od interesa za Grad, odgovoran je za ustroj obavljanja komunalnih djelatnosti te za ustroj održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju djelotvorne sposobnost, stručno obrađuje najsloženija pitanja iz nadležnosti Odjela, obavlja i druge poslove određene Zakonom i propisom koje mu povjeri gradonačelnik.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su člankom 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Slavonskog Broda od 18. srpnja 2013. godine;

Potkategorija	Naziv radnog mjesta	Rang	Koeficijent radnog mjesta
Glavni rukovoditelj	pročelnik upravnog odjela	1	2,58

Osnovica za izračun plaće iznosi 5.415,37 kuna bruto.

Slijedom navedenog plaća službenika čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,50 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Provjera poznavanja rada na računalu u uredskim aplikacijama.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan oglas temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13),

2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08. i 61/11.),

3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („ NN 36/1995, 109/1995, 21/1996, 70/1997, 128/1999, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 82/2004, 110/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 153/2009, 49/2011, 84/2011, 90/2011, 144/2012, 56/2013, 94/2013, 153/2013, 147/2014),

4. Zakon o općem upravnom postupku („NN“ 47/09) i

5. Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Slavenskog Broda 1/11, 2/11, 4/12 i 2/14).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti **samo** kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja na računalu i provjere znanja (stručni dio).

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. **Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.** Kandidati koji su uspješno položili provjeru poznavanja rada na računalu, pristupit će pismenoj provjeri znanja (stručni dio).

Nakon provedenog poznavanja znanja i sposobnosti te pismene provjere znanja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, nakon čega slijedi intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku Grada Slavenskog Broda Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Gradonačelnik Grada Slavenskog Broda vrši izbor kandidata.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku obavijesti o izboru u roku od 8 (osam) dana, prije donošenja rješenja o imenovanju u službu.

Rješenje o imenovanju u službu izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju u službu izabranog kandidata ima pravo pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja o imenovanju.

POZIV ZA TESTIRANJE KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA I RASPORED VREMENA BITI ĆE OBJAVLJEN, U PETAK DANA 15. SVIBNJA 2015. GODINE NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI GRADA SLAVONSKOG BRODA.

ODRŽAVANJE PRETHODNE PROVJERE ZNANJA ODNOSNO TESTIRANJA ODRŽATI ĆE SE U PONEDJELJAK, DANA 18. SVIBNJA 2015. GODINE S POČETKOM U 9,00 SATI.

Za vrijeme boravka u prostorijama Gradske uprave Grada Slavenskog Broda kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.